

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 diciembre 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
 Directora General del Deporte y la Recreacion  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alan Keny Wellmann</u>	CUI:	<u>2581884051601</u>
Número de contrato:	<u>029-393-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>269-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6065120</u>
Número de Factura:	<u>4078847782</u>	Serie:	<u>DAC7A442</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.108,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2025 a 31/12/2025</u>

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según cláusula de contrato: Tercera).


Desarrollo ordenado y Profesional en la realización de mi Trabajo durante el Periodo Comprendido

1. Apoyé en la atención y respuesta de solicitudes Internas y Externas relacionadas con el Departamento Administrativo.
2. Apoyé en la verificación y organización documental de Adjudicaciones, Cotizaciones, Compras Electronicas, conforme a las normas vigentes.
3. Apoye en la verificación y organización documental de todos los formularios 1-H que llegan al Area Administrativa.
4. Brindé apoyo en la revisión y validación de expedientes que se registran en el Departamento Administrativo.
5. Brindé apoyo en la recopilación y consolidación de información de solicitudes que ingresan al Departamento Administrativo.

Alan Keny Wellmann  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Mgtr. Luis Guillermo López Lara  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

  
 Mgtr. Luis Guillermo López Lara  
 Jefe de Departamento Administrativo  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Firma y Validación de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de Contrato)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 diciembre 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente.

Nombre completo del Contratista:	<u>Alan Keny Wellmann</u>	CUI:	<u>2581884051601</u>
Número de contrato:	<u>029-393-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>269-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6065120</u>
Número de Factura:	<u>4078847782</u>	Serie:	<u>DAC7A442</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.108,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2025 a 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		

Objetivos del Contrato:


**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según cláusula de contrato: Tercera).

1. Apoyé en la atención y respuesta de solicitudes Internas y Externas relacionadas con el Departamento Administrativo.
2. Apoyé en la verificación y organización documental de Adjudicaciones, Cotizaciones, Compras Electronicas, conforme a las normas vigentes.
3. Apoyé en la verificación y organización documental de todos los formularios 1-H que llegan al Area Administrativa.
4. Brindé apoyo en la revisión y validación de expedientes que se registran en el Departamento Administrativo.
5. Brindé apoyo en la recopilación y consolidación de información de solicitudes que ingresan al Departamento Administrativo.
6. Se minimizaron los errores en la elaboración final de las distintas documentaciones de las diferentes modalidades de Compras
7. Se logro que todos los expedientes de Baja Cuantía llevaran completa la papeleria requerida segun Ley de Contrataciones del Estado

Alan Keny Wellmann  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Mgr. Luis Guillermo López Lara  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

  
Mgtr. Luis Guillermo López Lara  
Jefe de Departamento Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de Contrato)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 diciembre 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle el informe de resultados de actividades siendo el siguiente

Nombre completo del Contratista:	<u>Alan Keny Wellmann</u>	CUI:	<u>2581884051601</u>
Número de contrato:	<u>029-393-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>269-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6065120</u>
Número de Factura:	<u>4078847782</u>	Serie:	<u>DAC7A442</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.108,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2025 a 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

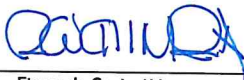
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según cláusula de contrato: Tercera).

1. Brinde apoyo en la reducción en los tiempos con los procesos de revisión de la documentación de Compras eficientando su labor
2. Apoyé en la atención y respuesta de solicitudes internas y externas relacionadas con el Departamento Administrativo.
3. Apoyé en la mejora de la verificación y organización de formulario 1-H , que llegan al Departamento Administrativo
4. Apoye en la verificación y organización de Adjudicaciones, Cotizaciones, Compras Electronicas, conforme a las normas vigentes
5. Brindé apoyo en la revisión y validación de expedientes que se registran en el Departamento Administrativo.
6. Brindé apoyo en la recopilación, consolidación y revisión de información de las solicitudes que ingresan al Departamento Administrativo.

Alan Keny Wellmann  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Mgr. Luis Guillermo López Lara  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Mgr. Luis Guillermo López Lara  
Jefe de Departamento Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de Contrato)